

... im Dreiländereck Deutschland, Polen und Tschechien
... na trójstyku Polski, Niemiec i Czech
... v trojzemí České republiky, Německa a Polska



Stellenausschreibung

Mitarbeit im Gästemanagement und in der Gästelogistik (auf Honorarbasis)

Das **NEISSE NYSA NISA FILM FESTIVAL** sucht für seine 24. Ausgabe vom **25. bis 30. Mai 2027** Verstärkung für das Gästemanagement und die Gästelogistik.

Unser Festival bringt jedes Jahr Filme, Filmemacher:innen und Publikum im deutsch-polnisch-tschechischen Dreiländereck zusammen. Mit rund 100 Filmen, drei trinationalen Wettbewerben und einem vielfältigen Rahmenprogramm schaffen wir Begegnungen über Länder- und Sprachgrenzen hinweg.

Damit sich unsere Gäste bei uns gut aufgehoben fühlen, braucht es eine verlässliche Vorbereitung und Menschen, die vor Ort den Überblick behalten. Gemeinsam mit deiner Kollegin organisierst du die Aufenthalte unserer eingeladenen Filmemacher:innen, Jurymitglieder, Festivalgäste und Künstler:innen. Ihr seid ihre Ansprechpersonen – von der Einladung über die Festivaltage bis zur Abwicklung der Reisekosten.

Deine Aufgaben

- Du versendest und koordinierst Einladungen in Abstimmung mit der Festivalleitung und der Programmabteilung.
- Du klärst mit den Gästen ihre Teilnahme, An- und Abreisedaten sowie die Anwesenheit bei den vorgesehenen Veranstaltungen und informierst sie über ihren Festivalaufenthalt.
- Du organisierst und verwaltest Hotelbuchungen in Abstimmung mit den Unterkünften und koordinierst die Reisekostenabwicklung.
- Du planst gemeinsam mit dem Logistikteam die Gästelogistik, koordinierst Transfers zwischen Unterkünften und Spielstätten und behältst Ankünfte, Abreisen und Veranstaltungstermine im Blick.
- Während des Festivals bist du Ansprechperson für organisatorische Fragen und unterstützt die Gäste bei ihrer Teilnahme an Vorführungen, Filmgesprächen und weiteren Veranstaltungen. Eine durchgehende persönliche Einzelbetreuung ist nicht vorgesehen.
- Du stimmst dich mit dem Bereich Akkreditierung & Protokoll zu Gästelisten, Akkreditierungen und der Teilnahme an Eröffnung, Preisverleihung und weiteren offiziellen Veranstaltungen ab.
- Du arbeitest eng mit Programm, Produktion, Technik und Kommunikation zusammen und gibst relevante Informationen zu den Aufenthalten und Terminen der Gäste weiter.

... im Dreiländereck Deutschland, Polen und Tschechien
... na trójstyku Polski, Niemiec i Czech
... v trojzemí České republiky, Německa a Polska



- Du pflegst die Gästedatenbank und dokumentierst die für Planung und Durchführung notwendigen Informationen. Nach dem Festival unterstützt du die Nachbereitung und hältst Erfahrungen für die nächste Ausgabe fest.

Das bringst du mit

- Erfahrung im Gästemanagement, in der Veranstaltungsorganisation oder in einem vergleichbaren Bereich.
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine freundliche, verbindliche und klare Kommunikation.
- Eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und die Fähigkeit, auch bei kurzfristigen Änderungen den Überblick zu behalten.
- Teamgeist und die Bereitschaft, Aufgaben und Zuständigkeiten in einem Zweier-team verlässlich abzustimmen.
- Sicherheit im Umgang mit Tabellen, digitalen Planungstools und Datenbanken.
- Interesse an Film und Kultur sowie an der grenzüberschreitenden Arbeit unseres Festivals.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie möglichst gute Polnisch- und/oder Tschechisch-Kenntnisse. Für den direkten Austausch mit unseren Gästen und Partner sind diese Sprachen besonders wichtig. Bitte gib in deiner Bewerbung an, welche Sprachen du auf welchem Niveau sprichst.

Rahmenbedingungen

Die Zusammenarbeit erfolgt **auf Honorarbasis**. Den genauen Leistungsumfang, den Zeitraum der Vorbereitung und das Honorar vereinbaren wir gemeinsam. Die Aufgabenverteilung erfolgt in Abstimmung mit deiner Kollegin und der Festivalleitung.

Während des Festivals sowie für die unmittelbar erforderliche Vor- und Nachbereitung ist deine Anwesenheit vor Ort im Dreiländereck erforderlich. Dazu gehören auch Einsätze am Abend und am Wochenende.

Bewerbung bis zum 15. November 2026

Schick uns eine kurze Vorstellung und einen Überblick über deine bisherigen Erfahrungen an clemens.meyer@neissefilmfestival.net. Bitte nenne auch deine Sprachkenntnisse, deine Verfügbarkeit und deine Honorarvorstellung.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!